



Vi gör unga redo för livet

Mälarscouterna

Policy för Hantering av Personuppgifter i Mälarscouterna

Versionshantering

2018-04-23 - Utkast, Magnus Hasselquist.

2018-05-23 - Uppdatering efter workshop med IT/KS/Medlemsreg/SP.

2018-05-28 - Genomgång och uppdatering David och Magnus.

2018-05-31 - Justerad och Antagen av KS.

2021-10-27 - Uppdatering av Personuppgiftsombud samt uppdaterat namn på tjänsten Google Workspace.

2024-03-20 - Uppdateringar, särskilt avseende hantering av bilder och hantering av hälsouppgifter

Introduktion

Mälarscouterna behandlar personuppgifter och måste tillse att detta sker i enlighet med gällande lagstiftning, däribland GDPR.

Syfte med denna Policy

Denna policy styr hur Mälarscouterna arbetar med personuppgifter samt ligger till grund för den information och de instruktioner vi ger våra medlemmar, ledare och funktionärer för att säkerställa att Mälarscouterna hanterar Personuppgifter på ett korrekt och tryggt sätt.

Grund för behandling av personuppgifter

- **Blivande medlemmar** fyller i en intresseanmälan och ger då sitt **Samtycke** till behandling av personuppgifterna i syfte att Mälarscouterna ska administrera kölistan och kommunicera med den blivande medlemmen.



Vi gör unga redo för livet

Mälarscouterna

- **Befintliga medlemmar** ger genom medlemskapet (**Avtal**) tillåtelse för Mälarscouterna att behandla Personuppgifter i enlighet med denna policy. Information om detta finns på fakturan.
- **Medlem som önskar och ger sitt Samtycke** kan meddela **Hälsouppgifter** till ledarna på avdelningen genom ett formulär för Hälsouppgifter. Sådana uppgifter får inte meddelas på annat sätt.
- **Medlem som önskar och ger sitt Samtycke** kan spara sitt clearing- och bankkontonummer på sin profil på hemsidan för att slippa fylla i dessa varje gång.
- **Mälarscouterna sparar bilder** från verksamheten på sin hemsida, tillgängligt enbart för nuvarande medlemmar och deras vårdnadshavare, med syftet att dokumentera vår verksamhet och synliggöra den för närstående (**Intresseavvägning**). Om en person invänder mot denna användning av bilder där de är identifierbara raderar Mälarscouterna skyndsamt de av personen utpekade berörda bilderna.
- **Bilder används i marknadsföringssyfte**, antingen på sådant sätt att personer inte går att identifiera, eller med **samtycke**.

Intresseanmälningar och Personuppgifter i vårt Medlemsregister

Mälarscouterna använder Scouternas centrala Medlemsregister (Scoutnet) för behandling av Personuppgifter. Ett utdrag av Scoutnet används för att driva Mälarscouternas hemsida.

Personuppgifter som lagras i registret:

- medlemsnummer, personnummer, kön, förnamn, efternamn, hemtelefonnummer, mobiltelefonnummer, gatuadress, postadress, postort, e-postadress, alternativ e-postadress, samt
- kontaktuppgifter till två anhöriga (namn, e-postadress, telefonnummer),
- fakturastatus samt bokföringsdatum för fakturabetalning.
- De utbildningar du gått och
- de förtjänstmärken du tilldelats.



Vi gör unga redo för livet

Mälarscouterna

Tillgång till personuppgifterna

- Medlemmen själv
 - Varje medlem kan själv logga in i Scoutnet och på Mälarscouternas hemsida och se vilka personuppgifter Scouterna och Mälarscouterna har lagrat i Medlemsregistret.
- Andra medlemmar
 - Varje medlem kan själv logga in på Mälarscouternas sida och se namn, e-postadress, avdelning, roll och eventuell bild, på alla medlemmar i Mälarscouterna.
 - Varje medlem kan själv logga in i Scoutnet och se namn, e-postadress och funktionärsroll på medlemmar på den egna avdelningen samt på funktionärer.
- Ledare, Funktionärer och Styrelse
 - Ledare, Funktionärer och Styrelsen har tillgång till alla personuppgifter i Medlemsregistret.
- Alla - publikt på webben
 - Viss Medlemsdata för Ledare, Funktionärer och Styrelse (Namn, Avdelning, Roll, Bild, Telefonnummer, Ledarutbildning, Förtjänstmärken) listas publikt på webben på medlemmens profil.

Åtkomsten till Scoutnet och hemsidan är rollbaserad och ändringar träder i kraft då rollbytet registrerats i Medlemsregistret.

Uppdatering av personuppgifter

- Varje medlem kan själv logga in och uppdatera sina uppgifter i Medlemsregistret.
- Medlemmen kan också be ansvarig ledare eller Medlemsregistreraren om hjälp att uppdatera uppgifterna.

Radering av personuppgifter

Vid uppsägning av medlemskap och när Scouterna och Mälarscouterna inte längre behöver informationen för närvarorapportering, fakturauppföljning och bidragsansökningar kommer informationen i Scouternas och Mälarscouternas system att raderas eller avidentifieras.



Vi gör unga redo för livet

Mälar Scouterna

Säkerhetskopior och loggar

- Mälar Scouterna lagrar **säkerhetskopior** av Mälar Scouternas hemsida för att kunna återställa vid eventuellt haveri. Sådana säkerhetskopior raderas efter 6 månader.
- Mälar Scouternas hemsida **loggar** IP-adress, URL och webbläsarversion och tid för varje anrop för att kunna felsöka tekniska fel och förhindra angrepp på hemsidan. Dessa loggfiler raderas efter 6 månader.

Övriga register

Närvaroregistret

Mälar Scouterna lagrar närvaro på veckomöten, hajker och läger. Personuppgifter som lagras är:

- Medlemsnummer, Födelsedatum, Kön och Ort.
- Datum och tid för mötet.

Uppgifterna skickas till tredje part, Stockholms Stad för ansökan om Medlemsaktivitetsbidrag.

Uppgifterna sparas enligt regelverket för Medlemsaktivitetsbidrag, 4 år.

Anmälningsregister för arrangemang

Mälar Scouterna lagrar medlemmars anmälningar till:

- Avslutningshajk och
- Sommarläger

I detta register lagras Medlemsnummer tillsammans med Arrangemangsspecifik information såsom deltagande-tid, tröjstorlek, etc. Registret raderas eller anonymiseras efter att arrangemanget är slut och utvärderat, dock senast efter 6 månader.

Hälsouppgiftsregistret

Mälar Scouterna lagrar tillhandahållen hälsoinformation i ett krypterat register. Ledare och funktionärer i Mälar Scouterna har tillgång till uppgifterna. Hälsouppgifterna raderas efter avslutat medlemsskap.



Vi gör unga redo för livet

Mälarscouterna

Utläggshantering

Mälarscouterna lagrar tillhandahållna clearing- och bankkontonummer. Dessa uppgifter lagras då tillsammans med övriga personuppgifter på Mälarscouternas hemsida. Styrelsen och systemadministratörer kan se dessa uppgifter. Uppgifterna raderas i samband med att medlemsuppgifterna raderas vid avslutat medlemskap eller samtycke upphör.

Bildgalleri

Mälarscouterna publicerar bilder från verksamheten på sin hemsida, tillgängligt för medlemmar. Om en person invänder mot sådan publicering av sina personuppgifter raderas Mälarscouterna skyndsamt de av personen utpekade berörda bilderna. Därutöver används bilder för marknadsföring, då med samtycke i de fall där personen är identifierbar.

Elektroniska lås i Karsvik

Mälarscouterna använder ett elektroniskt låssystem för scoutlokalen Karsviks Hage.

- Låssystemet loggar upplåsning och låsning på generell grupp-nivå (Ex. Någon låser upp med ledar-koden). Inga personuppgifter lagras hos leverantören.
- Vid personlig upplåsning och låsning genom Mälarscouternas hemsida lagras Mälarscouterna datum, tid och medlemsnummer på den som låser eller låser upp. Kårstyrelsen har tillgång till registret. Syftet med lagringen är att upptäcka och åtgärda tekniska fel. Uppgifterna raderas efter 14 dagar.

Google Workspace

Mälarscouterna skapar och uppdaterar automatiskt Google Workspace konton och e-postlistor utifrån namn, roll, avdelning, ålder och e-postadress som sedan används för att kommunicera effektivt med våra medlemmar och ge dem access till Google Workspace. Personuppgifterna raderas i samband med avslutat medlemskap.

Registret hålls av Google. Mälarscouterna har ett Personuppgiftsbiträdesavtal med Google.

Registerutdrag

Mälarscouterna tar in ett registerutdrag (enligt separat policy) för alla nya ledare och registrerar:



Vi gör unga redo för livet

Mälarscouterna

- Medlemsnummer,
- datum samt
- vem i styrelsen som kontrollerat detta.

Kårstyrelsen har tillgång till uppgifterna. Uppgifterna raderas då medlemmen avslutar sitt medlemskap.

Twilio

Mälarscouterna använder Tjänsteleverantören Twilio för telefoni och SMS

- Vid inkommande telefonsamtal till Karsvik behandlar Twilio förnamn och mobiltelefonnummer för de som har de roller som den som ringer ska kunna kopplas till (ex: Kårordförande, Medlemsregistrerare, Avdelningsledare, Kassör).
- Vid SMS-utskick till ledare, funktionärer och kårstyrelse behandlar Twilio förnamn och mobiltelefonnummer till de som meddelandet skickas till (ex: Påminnelse om att ta närvaro skickas till AL och vAL).

Hantering av Personuppgifter

Sociala kanaler (Facebook, Instagram, Youtube, Snapchat)

Mälarscouterna publicerar text och bilder på våra sociala kanaler i Marknadsföringssyfte. Vi kopplar inte ihop bilder med namn på personer utan samtycke.

e-post

- Personuppgifter i e-postmeddelanden eller andra kanaler måste raderas så snart Medlemssystemet uppdaterats med dessa.
- Styrelse, Funktionärer, vice- och Avdelningsledare skall använda @malarscouterna.se-adress för säkerställa att Personuppgifter inte tas emot på ohanterade personliga e-postadresser.
- Samtliga ledare uppmanas att använda @malarscouterna.se-adress.

Arbeta med Personuppgifter utanför registren

Behandling av Personuppgifter i enlighet med denna Policy får utföras på Mälarscouternas Drive. Efter sådan behandling skall uppgifterna raderas eller avidentifieras.



Vi gör unga redo för livet

Mälarscouterna

Personuppgiftsombud

Kårstyrelsen utser formellt Personuppgiftsombud.

Personuppgiftsombud Mälarscouterna:

- Informationsansvarig i Mälarscouternas styrelse.